

KẾ HOẠCH THÁNG 11

I- ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10

1. Về chính trị tư tưởng

Tất cả cán bộ, giáo viên và công nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, an tâm công tác, xây dựng khối đoàn kết trong tập thể sư phạm; thi đua dạy tốt - học tốt;

Thực hiện tốt chủ trương của Đảng, pháp luật Nhà nước và những quy định cơ quan. Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Về công tác chuyên môn

2.1. Chuyên môn nhà trường

- Lên kế hoạch đảm bảo các hoạt động dạy học và giáo dục đúng quy định;
- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường đúng theo quy chế, chọn đội tuyển để ôn tập;
- Tổ chức kiểm tra nội bộ lớp học và tổ chuyên môn; Dự giờ các lớp và sinh hoạt tổ chuyên môn;
 - + Tổ chức kiểm tra nội bộ theo Quyết định số: 38/2024/QĐ-HT ngày 11/10/2024, V/v kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và số 39/2024/QĐ-HT ngày 14/10/2024, V/v kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn);
 - + Dự giờ các khối lớp.
- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp đến với các tổ chuyên môn và giáo viên.

2.2. Học sinh

Thực hiện tương đối tốt nội quy của nhà trường như: sinh hoạt đầu giờ, vệ sinh trường lớp, lao động vệ sinh theo vị trí được phân công tương đối sạch sẽ.

Đội cờ đỏ kiểm tra, giám sát các hoạt động nề nếp đầu giờ theo quy định.

Tham gia dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp trường (có 38 em dự thi/8 môn). Qua cuộc thi đã chọn ra đội tuyển để ôn luyện dự thi cấp huyện; nhìn chung các em đã có sự cố gắng.

Một số em học sinh buổi chiều lên trường để tự luyện các môn thi qua mạng internet.

Tồn tại: Học sinh còn vắng học nhiều cả có phép và không phép. Còn có học sinh nữ lớp 8 gây gỗ đánh nhau với HS trường khác. Nhà trường phải xử lý kỷ luật tạm dừng học ở trường có thời hạn đối với 2 học sinh (3 ngày và 1 tuần)

HS chuẩn bị bài chưa tốt trước khi đến lớp; dẫn đến tiết học còn nhàm chán, giáo viên chuyển giao nhiệm vụ học sinh hoàn thành chưa tốt.

- Điểm thi các môn học sinh giỏi khối 9 không cao. Số lượng HS tham gia ôn luyện qua mạng internet còn ít.

- Công tác lao động, vệ sinh ngoài lớp học của một số lớp chưa thực hiện thường xuyên; trong lớp sau khi ra về giấy, rác còn nhiều. còn viết, vẽ bẩn lên tường và hành lang các phòng học.

2.3. Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm

- Duy trì sinh hoạt 15 phút đầu giờ 3 buổi/tuần với lớp để nắm bắt, xử lý kịp thời công việc hàng ngày (khối lớp 6,7 GVCN rất tích cực). Phối hợp với những phụ huynh có học sinh vi phạm nội quy để giáo dục các em tương đối kịp thời;

- Hoàn thành hồ sơ học sinh nhận chế độ theo quy định;

- GVCN báo cáo sĩ số học sinh theo lớp;

Tồn tại: Một số GVCN sinh hoạt 15 phút đầu giờ chưa thường xuyên nên công tác chủ nhiệm nói chung chưa hoàn thành tốt. Ví dụ: lớp trực đầu giờ cần phải có GVCN hướng dẫn, giám sát; HS nghỉ không có phép xử lý chưa kịp thời.

Một số lớp còn có học sinh bỏ học (8A3,5; 9A4,6A5).

Giáo viên bộ môn

Soạn giảng đúng theo PPCT – TKB, thực hiện tốt quy chế chuyên môn; có sự đầu tư cho bài dạy.

Tích cực ôn thi học sinh giỏi lớp 9 ở các môn. Lớp 8 môn Ngữ văn đ/c Hương.

Day thay có trách nhiệm cho những đ/c đi công tác.

Đăng ký thi GVDG cấp tỉnh.

Tham gia dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm (đ/c Như: 4 tiết, Trang, Hiền: 3 tiết; đa số 1 tiết).

Tồn tại: Một số đ/c không nộp sổ ghi chép để kiểm tra việc sinh hoạt CM, dự giờ, rút kinh nghiệm...; lên kế hoạch dạy học chưa kịp thời.

2.4. Công tác tổ chuyên môn

- Các tổ sinh hoạt chuyên môn theo quy định; mở các chuyên đề.

- Các tổ chuyên môn đã phối hợp để thực hiện nhiệm vụ dạy học, giáo dục có hiệu quả. Xây dựng các loại kế hoạch của tổ theo đúng quy định.

- Phối hợp để kiểm tra nội bộ theo Quyết định.

Tồn tại: Các tổ chuyên môn chưa kiểm tra sổ ghi chép và hồ sơ cá nhân trong tổ; chưa hoàn thành mở chuyên đề.

2.5. Công tác Đội TNTPHCM

- Tổ chức Đại hội liên đội năm học 2024 – 2025;

- Triển khai các hoạt động liên quan đến Đội TNTPHCM theo chủ đề của tháng;

- Kiểm tra công tác nề nếp, công tác lao động vệ sinh; xử lý những học sinh vi phạm nội quy kịp thời;

- Đánh giá, xếp loại các lớp theo hàng tuần.

- TPT Đội đi công tác nhiều nên vấn đề giám sát, phối hợp để xử lý HS đôi lúc còn gặp khó khăn.

2.6. Công tác TV-TB - Y tế

- Thư viện, thiết bị mở cửa theo quy định để học sinh học tập, luyện thi; cho giáo viên mượn, trả đồ dùng.

- Y tế phối hợp với tổ xây dựng trường: Xanh, sạch, đẹp và an toàn, thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, trường lớp; Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh; mua bảo hiểm y tế...

2.7. Các hoạt động khác

Tổ xây dựng trường: Xanh, sạch, đẹp và an toàn thực hiện nhiệm vụ của mình để duy trì trường lớp sạch sẽ.

II- KẾ HOẠCH THÁNG 11

Chủ đề: “Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024”

1. Tư tưởng chính trị

- 100% CB, GV và CNV có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, an tâm công tác. Thực hiện tốt đường lối của đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động: “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chuyên môn nhà trường

- Lên kế hoạch dạy học và giáo dục tháng 11 linh hoạt, khoa học;

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ các môn tập trung (Môn Toán, KHTN, LS&ĐL, Tiếng Anh;

- Triển khai, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá, tư vấn và thúc đẩy các hoạt động về chuyên môn;

- Tiến hành kiểm tra hồ sơ, các loại kế hoạch của các tổ chuyên môn, thành viên các tổ, dự giờ một số giáo viên;

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ và các hoạt động dạy học, giáo dục.

- Tham mưu và tổ chức các cuộc thi cấp trường IOE qua mạng (từ ngày 28-30/11/2024);

- Thẩm định sản phẩm KHKT cấp trường dự kiến 28/11/2024.

2.2. Đối với học sinh

- Tích cực trong học tập, đi học chuyên cần, ngoan, lễ phép với thầy cô giáo, thể hiện “Tôn sư, trọng đạo”.

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của trường, của lớp đề ra. Chấp hành tốt luật giao thông đường bộ.

- Chuẩn bị bài và đồ dùng học tập đầy đủ khi đến lớp. Hợp tác tích cực, hiệu quả trong quá trình học tập; tham gia các hoạt động phong trào chào mừng ngày NGVN 20/11.

- Các lớp đăng ký tiết, tuần học tốt, hái hoa điểm 10 tặng thầy cô giáo. Có những hoạt động thiết thực, phù hợp chào mừng ngày NGVN 20/11. Tham gia các hoạt động giáo dục tích cực, hiệu quả (hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, STEM, Sinh hoạt lớp, câu lạc bộ...). Rèn luyện các kỹ năng như: phòng chống tai nạn thương tích; chống đuối nước; chống xâm hại; chấp hành luật giao thông đường bộ...

- Ôn tập để kiểm tra giữa kỳ đạt hiệu quả. Tích cực ôn thi học sinh giỏi các khối lớp; tập luyện các môn thi đấu HKPD. Tự luyện IOE và Violympic KHTN, toán, Vật lí.

- Hoàn thiện sản phẩm KHKT với sự hướng dẫn, giúp đỡ của thầy, cô giáo.

- Có ý thức vươn lên trong học tập, khắc phục khó khăn, thích ứng với chương trình, phương pháp học tập mới. Hợp tác với thầy, cô trong các tiết học, ghi chép bài đầy đủ, cẩn thận.

- Chấm dứt tình trạng học sinh cúp tiết, nghỉ học không có lý do chính đáng.

- Tham gia vệ sinh trường, lớp sạch sẽ. Có ý thức bảo vệ môi trường, xây dựng trường học: Xanh, sạch, đẹp và an toàn.

2.3. Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm

Duy trì thường xuyên việc sinh hoạt 15 phút đầu giờ, bám sát lớp mình chủ nhiệm, xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh hàng ngày. Nghiêm khắc và **đồng cảm**, thấu hiểu và chia sẻ với học sinh (phải nắm chắc hoàn cảnh của từng học sinh lớp mình).

Chú trọng việc giáo dục đạo đức cho học sinh. Thăm hỏi động viên học sinh và gia đình HS của lớp mình để phối hợp GD. Quan tâm với các em nhiều hơn nữa, phối hợp chặt chẽ hơn nữa để nâng cao chất lượng cũng như duy trì sĩ số, không để học sinh lớp mình bỏ học. Thường xuyên liên lạc với phụ huynh thông qua trực tiếp hoặc điện thoại, tin nhắn.

Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm hàng tháng sát với tình hình thực tế của lớp mình, đánh giá học sinh hàng tuần, phân bổ và sử dụng thời lượng dành cho sinh hoạt cuối tuần hiệu quả. Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục kỹ năng cho học sinh: Phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng chống xâm hại, chấp hành luật ATGT đường bộ...

Giám sát công tác lao động, vệ sinh, trực tuần. Động viên gia đình học sinh tham gia bảo hiểm y tế theo quy định.

Quản trịệt học sinh không đi xe máy đến trường, không sử dụng điện thoại khi chưa cho phép.

Phối hợp tốt với giáo viên bộ môn để cùng thực hiện nhiệm vụ giáo dục và dạy học hiệu quả.

Quản trịệt học sinh có ý thức bảo vệ tốt CSVC của trường nói chung, của lớp nói riêng. Có biện pháp để bảo quản, sử dụng Tivi hiệu quả.

Giáo viên bộ môn

- Soạn, chuẩn bị kế hoạch và giảng đúng PPCT – TKB; quyết tâm đổi mới dạy và học bắt đầu từ kế hoạch bài dạy phải đầu tư nghiên cứu, thiết kế hợp lý, khoa học

trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng để phát huy năng lực người học. Giáo án (kế hoạch bài dạy) cần phải thể hiện được sự phân hóa các đối tượng.

- Sử dụng kỹ thuật dạy học phù hợp để khuyến khích sự hợp tác, tham gia của học sinh trong các tiết học. Chuyển giao nhiệm vụ học tập hấp dẫn, đặt ra tình huống có vấn đề để HS tích cực tìm cách giải quyết. Giao nhiệm vụ về nhà mang tính cụ thể, trọng tâm trọng điểm, (ít nhưng hiệu quả còn hơn giao nhiều bài mà học sinh không làm được hoặc làm đối phó và giáo viên thì có thời gian để kiểm tra). Giao nhiệm vụ gì thì hôm sau phải kiểm tra để tránh HS thích thì làm không thích thì bỏ.

- Trong các môn học yêu cầu tích hợp, lồng ghép: bảo vệ môi trường, giáo dục pháp luật, GDQPAN, chống đuối nước, tuyên truyền về công viên địa chất Unesco Đắk Nông ...phải thể hiện rõ trong giáo án.

- Tiếp tục thực hiện giáo dục STEM đối với các môn học: Toán, lí, Hóa, Sinh và công nghệ ở các khối lớp phù hợp theo kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Sử dụng và kết hợp các phương pháp dạy học, giáo dục tích cực có hiệu quả, xử lý các tình huống linh hoạt và mang tính giáo dục. Tuyệt đối không được đánh học sinh, không sử dụng hình phạt trái quy định.

- Lồng ghép và tích hợp trong tiết dạy các nội dung về giáo dục đạo đức, PL và phòng chống tham nhũng cho học sinh vào môn GDCC. Tổ chức tốt lớp học, nghiêm túc, hứng thú. Luôn luôn tạo điều kiện cho HS hoạt động tích cực trong các tiết học.

- Sử dụng trang thiết bị dạy học có hiệu quả, áp dụng CNTT vào trong tiết dạy. Quan tâm, khích lệ sự tiến bộ của học sinh.

- Tùy theo đặc thù của từng môn học mà giáo viên bộ môn thực hiện soạn, giảng, kiểm tra, đánh giá phù hợp với môn của mình như:

- + **Môn Ngữ văn** thực hiện tốt các yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022, V/v hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

- + **Môn Lịch sử**, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử;

- + **Môn Địa lí** cần tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở, đòi hỏi HS phải vận dụng kiến thức, kỹ năng tổng hợp và được trình bày chính kiến của bản thân trước những vấn đề thực tiễn;

- + **Môn tiếng Anh**: Tiếp tục triển khai hoạt động sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn giáo viên tiếng Anh theo Công văn số 1485/SGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2017 của SGDĐT về việc sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt tổ chuyên môn ngoại ngữ các trường phổ thông; Tiếp tục nâng cao chất lượng trong dạy môn tiếng Anh cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với môn ngoại ngữ, theo nội dung công văn số 1805/SGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 10 năm 2016, V/v triển khai thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá bộ môn Tiếng Anh năm học 2018-2019; Công văn số 1764/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 28/10/2022, V/v phát

động và tổ chức các hoạt động xây dựng và phát triển môi trường học, sử dụng ngoại ngữ trong trường phổ thông các cấp học.

- Duy trì thực hiện công tác tự bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Tiến hành hướng dẫn, ôn tập theo PPCT để tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I đối với các môn học (tuần 9,10). Giáo viên bộ môn xây dựng ma trận đề kiểm tra, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục (đã tập huấn). Giáo viên dạy khối lớp nào thì ra đề khối lớp đó, photo bỏ vào bì hồ sơ, niêm phong và ghi rõ môn/lớp nộp cho CM trước ngày 09/11/2024 (đề kiểm tra phải được bảo mật tuyệt đối). Kiểm tra xong tiến hành chấm, trả bài cho học sinh và vào điểm kịp thời đúng thông tư, lên điểm trên hệ thống.

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức khác nhau như, hỏi – đáp; viết, đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Chú ý các bài kiểm tra **thường xuyên** cần phải tiến hành hàng ngày không để cuối kỳ rồi mới tổ chức nhằm tránh áp lực cho học sinh.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ các môn tập trung (Môn Toán, KHTN, LS&ĐL, Tiếng Anh ở tất cả các khối lớp 6,7,8,9; môn Ngữ văn đối với lớp 9. Dự kiến chiều ngày 13-14/11/2024 thứ Tư, thứ Năm); Sau khi kiểm tra hoàn thành chấm, lên điểm và báo kết quả về PGD (Đề, đáp án, điểm theo danh sách HS đối với môn Toán và Ngữ văn lớp 9).

- Đẩy mạnh ôn thi học sinh giỏi các môn văn hóa khối 8,9. Bám sát cấu trúc đề của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 1236/QĐ-SGDĐT ngày 28/10/2024 (phụ lục 2); Hướng dẫn các em tham gia thi qua mạng internet các môn Toán, Vật lý và tiếng Anh.

- Lên lịch dạy bù các tiết còn chậm vào buổi chiều, hoàn thành trong tuần 9 và báo cáo CM biết.

- Hướng dẫn học sinh hoàn thiện sản phẩm KHKT (tổ Ngữ văn) tổ chức góp ý ở tổ, cho HS thuyết trình, hoàn thiện Poster. Chú ý chuẩn bị các mẫu hồ sơ (kể cả các phiếu điều tra bằng bảng hỏi, nhật ký khoa học, kế hoạch...). Dự kiến tổ chức báo cáo cấp trường vào ngày 24/11/2023.

- Thống nhất vào ngày Chủ nhật đưa các nội dung của tuần tiếp theo lên mã QR cá nhân, như: kế hoạch giảng dạy; kế hoạch bài dạy...hồ sơ liên quan.

- Các môn học tự lựa chọn đội tuyển HS giỏi để ôn luyện ít nhất mỗi tuần 3 tiết vào buổi chiều (môn Ngữ văn 8 và Toán 7 đã thực hiện).

- Các đ/c đăng ký thi GVGD cấp tỉnh tham gia dự thi đạt kết quả tốt.

2.4. Các tổ chuyên môn

- Tiến hành sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định 2 lần/tháng (2 tuần ít nhất 01 lần), triển khai các công việc, các cuộc thi kịp thời, hiệu quả. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát các hoạt động trong tổ, đồng thời chú trọng đến công tác chủ nhiệm để phối hợp, hỗ trợ. Theo dõi, đôn đốc công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu, kém.

- Kiểm tra hồ sơ các tổ viên, chú trọng công tác chấm điểm, lên điểm, trả bài cho học sinh và công tác dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm.

- Chuẩn bị các nội dung sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường chúng ta trong tháng 11.

+ Tổ trưởng các tổ triển khai tiết dạy nghiên cứu bài học;

+ Tổ Toán và tổ Ngữ văn thực hiện trước.

- Tổ trưởng cần phát huy tính năng động, sáng tạo trong công việc, tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn bằng nhiều hình thức khác nhau theo đặc thù bộ môn của tổ. VD: Nhóm tiếng Anh có kế hoạch sinh hoạt theo đặc thù bộ môn; tổ chức thành lập câu lạc bộ tiếng Anh.

- Kiểm tra các hoạt động theo quy định như đột xuất, định kỳ, phối hợp công tác kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch từng tháng và lưu hồ sơ.

- Phối hợp với thiết bị đề xuất mua bổ sung thêm đồ dùng dạy học cần thiết (theo điều kiện cụ thể của nhà trường).

- Tổ tiếng Anh hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm dự thi thuyết trình tìm hiểu công viên địa chất toàn cầu UNESCO Đắk Nông để chuẩn bị dự thi cấp huyện; đăng ký tài khoản IOE để chuẩn bị thi cấp trường.

- Phân công dạy thay đúng chuyên môn, phù hợp cho các đ/c đi thi GVGD cấp tỉnh và đi công tác.

- Thống nhất ma trận đặc tả đề kiểm tra giữa học kỳ I, đảm bảo đánh giá đúng phẩm chất, năng lực học sinh. Đề kiểm tra phải đảm bảo tỉ lệ phù hợp giữa các phần trắc nghiệm và tự luận cũng như đảm bảo tính đặc thù riêng của từng môn học. (Không lấy lại y nguyên đề của năm học trước; đề kiểm tra phải được bảo mật tuyệt đối; các tổ chuyên môn lưu đề theo quy định).

2.5. *Đội thiếu niên TPHCM*

Duy trì tốt nề nếp học sinh, tổ chức đội cờ đỏ kiểm tra theo dõi đầu giờ; thường xuyên có mặt để kiểm tra, nhắc nhở và phối hợp với GVCN xử lý kịp thời các nội dung: nội quy, chuyên cần, và các vấn đề phát sinh;

Lên kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11;

Phối hợp với GVBM xây dựng, điều chỉnh HĐTNHN phù hợp với môn học và điều kiện của nhà trường (theo hướng hoạt động ngoài lớp) và tham mưu nhà trường tổ chức thực hiện.

Lên kế hoạch cho các lớp lao động, vệ sinh xây dựng trường: Xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện. Kiểm tra, giám sát và tổng hợp báo cáo BGH hàng tuần;

Thực hiện tốt các hoạt động khác của Đội.

3. Công tác khác

- Thư viện + thiết bị thực hiện tốt vai trò của mình, xây dựng kế hoạch hoạt động theo hàng tháng, tổ chức tuyên truyền sách đến với bạn đọc; phối hợp các tổ chuyên môn đề xuất bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học. Sắp xếp sách, báo tài liệu và các loại đồ dùng kịp thời. Hỗ trợ giáo viên chuẩn bị, mượn sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy học.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ thư viện chuẩn theo TT16, cập nhập trên phần mềm thư viện.

- Ban biên tập Website viết bài để tuyên truyền các hoạt động giáo dục của nhà trường và đăng lên trang mạng theo định kỳ. Khuyến khích các đ/c thường xuyên lên trang Web nhà trường để theo dõi, góp ý, viết bài gửi Ban biên tập duyệt và đăng.

- Ban xây dựng trường: xanh, sạch, đẹp và an toàn thường xuyên kiểm tra công tác lao động, vệ sinh, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh theo quy định.

Duyệt của Hiệu trưởng

Người lập

KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG TUẦN TRONG THÁNG 11

Năm học 2024 -2025

Chủ đề: “Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”.

Tuần	Nội dung	Người thực hiện
9 Từ 04/11 đến 09/11	- Thực hiện tuần học thứ 9; - Đánh giá hoạt động chuyên môn; xây dựng kế hoạch tháng 11; - Tổ chức họp CM theo kế hoạch; - Dạy bù các tiết còn chậm.	- GVBM. - CM nhà trường. - Toàn trường. - GVBM.
10 Từ 11/11 đến 16/11	- Sinh hoạt tổ chuyên môn (12/11). - Sử dụng tốt các thiết bị, đồ dùng dạy học. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì 1 các môn theo kế hoạch (các môn KT tập trung: KHTN, Toán, Anh, LSĐL, Ngữ văn 9).	- 5 tổ CM - GV Các tổ - GVBM - CM+ TTCM
11 Từ 18/11 đến 23/11	- Thi đua dạy tốt – học tốt và ôn thi HS giỏi. - Chấm, chữa bài kiểm tra. - Tọa đàm 20/11 vào thứ Ba 19/11. - Hướng dẫn HS hoàn thành SP KHKT. - Đánh giá hoạt động tuần 11.	- GVBM + HS - GVBM - Toàn trường - GVHD + HS - CM.
12 Từ 25/11 đến 30/11	- Kiểm tra hồ sơ, kế hoạch dạy học; công tác chủ nhiệm... - thẩm định KHKT cấp trường 28/11. - Nộp SP KHKT và SP tìm hiểu Công viên địa chất Unesco ĐN dự thi cấp huyện; - Tiếp tục ôn thi học sinh giỏi và phụ đạo HS yếu, kém. - Hoàn thiện hồ sơ, tổ chức thi ioe cấp trường.	- CM. - CM + TTCM - Giáo viên được phân công. - Các tổ CM - Tổ NN + HĐ thi.