

Số: /KH-CM

Đắk Wil, ngày tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 5/2024

Năm học 2023 -2024

I- ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2024

1. Về chính trị tư tưởng

Tất cả cán bộ, giáo viên và công nhân viên an tâm công tác, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh có hiệu quả;

Thực hiện tốt các phong trào và nội quy của ngành, của cơ quan đơn vị công tác.

2. Chuyên môn

Tổ chức các cuộc thi cho học sinh;

Kiểm tra các hoạt động dạy học và giáo dục; kiểm tra hồ sơ của GVCN và kiểm tra lớp học.

3. Về học sinh

Ưu điểm

- Các em học sinh tích cực trong các hoạt động học tập và rèn luyện; tham gia các cuộc thi như hùng biện tiếng Anh cấp huyện có 10 sản phẩm dự thi (khối 6: 03 sp; K7: 03 sp; K8: 02 sp; K9: 02 sp); Có 02 em HS thi ioe Quốc gia; Có 65 em dự thi Violympic cấp Quốc gia (Toán tiếng Việt 52; toán tiếng Anh 05; KHTN 08).

- Hoàn thiện sản phẩm Sáng tạo TTNNĐ để dự thi cấp huyện (tổ chức lần II).

- Nhìn chung các em học sinh chấp hành tốt nội quy.

- Có 02 học sinh được chọn thi HKPD cấp Quốc gia (Nguyễn Thị Ánh Ly lớp 8A1 môn điền kinh; Bàn Tiến Hưng lớp 9A2 môn đẩy gậy 53-56kg).

Tồn tại: Còn học sinh vắng học không có lý do; đồng phục, nề nếp của một số lớp chưa tốt; vệ sinh giữa và cuối buổi trong một số lớp còn bẩn.

Qua kiểm tra các lớp học có nhiều em học sinh không có túi đựng bài kiểm tra; sách vở học tập không đầy đủ.

4. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo nề nếp theo quy định. Tổ chức ra đề, kiểm tra, đánh giá giữa kỳ theo đúng kế hoạch; tiếp tục phụ đạo học sinh yếu các môn Toán, Ngữ văn.

- GVCN thường xuyên bám lớp, sinh hoạt đầu giờ; phối hợp với các tổ chức trong nhà trường cũng như phụ huynh học sinh để giáo dục học sinh. Kế hoạch GVCN lên kịp thời và sát với điều kiện nhà trường, đối tượng HS.

- Tham gia tích cực Hội thi GVDG cấp huyện và đạt kết quả cao 6/6 (tỉ lệ 100%) giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện (Hiền, Tùng, Thanh, Thắng, Thơ, Thảo);

- Thực hiện việc dạy thay cho các đ/c đi công tác, chấm thi, GV dự thi...nghiêm túc.

Tồn tại: Công tác dự giờ còn ít; GVCN một số sử dụng tiết sinh hoạt lớp chưa hiệu quả. Chưa xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh của lớp mình chủ nhiệm hàng ngày (nghỉ không có phép, gây gổ...).

5. Tổ chuyên môn

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. Phối hợp và chủ động thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Tồn tại: Kiểm tra hồ sơ và các loại kế hoạch của tổ viên chưa thường xuyên; kiểm tra nội bộ chưa đảm bảo kế hoạch.

6. Đội TN- Thư viện – thiết bị - y tế

- Duy trì nề nếp học sinh; tổ chức các tiết hoạt động giáo dục theo kế hoạch hàng tháng; phối hợp với GVCN các lớp để giáo dục học sinh; xử lý học sinh vi phạm kịp thời.

- Thư viện, thiết bị: Thực hiện công việc của mình theo các nhiệm vụ được giao.

- Y tế: Thực hiện công tác hỗ trợ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh và hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao.

Tồn tại: Các đ/c còn xin nghỉ việc riêng nhiều.

7. Công tác khác

Ban xây dựng trường: Xanh, sạch, đẹp và an toàn thường xuyên kiểm tra để đảm bảo duy trì trường lớp sạch sẽ; trồng và chăm sóc cây xanh theo kế hoạch.

Tồn tại: Chưa trồng thêm được các loại hoa như kế hoạch.

II- KẾ HOẠCH THÁNG 5/2024

Chủ đề: “*Thi đua dạy tốt - học tốt kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5/1954-07-5-2024 và 134 năm ngày sinh Chủ Tịch Hồ Chí Minh 19/5/1890-19/5/2024*”.

1. Tư tưởng chính trị

100% CB, GV và CNV có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, an tâm công tác. Thực hiện tốt đường lối của đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước. Học tập và làm tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Thực hiện xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học, sáng tạo; Thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ công chức.

2. Chuyên môn

- Tham gia các cuộc thi: Sáng tạo TTNND; Tin học trẻ...;

- Kiểm tra sổ theo dõi, đánh giá học sinh của GV (số điểm cá nhân dự kiến thứ Năm 25/5);

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm theo kế hoạch;
- Hoàn thành chương trình năm học; báo cáo các cấp;
- Đánh giá công tác BDTX;
- Hoàn thành hồ sơ Sáng kiến nộp dự thi cấp trên.

2.2. Giáo viên

Thực hiện dạy và học theo nội dung chương trình, dạy bù đối với các tiết còn chậm; xây dựng đề cương cho HS (tuần này giao đề cương cho HS); ôn tập ra đề kiểm tra, đánh giá đúng theo quy định, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp các đối tượng học sinh (chú ý sự tương đồng trong đánh giá giữa các môn).

Quản triệt học sinh những ngày nghỉ lễ 30/4-1/5 (thời gian nghỉ theo chỉ đạo cấp trên) thực hiện đảm bảo an toàn, chấp hành quy định các nội quy, quy định. Nhắc nhở các em tranh thủ thời gian để ôn tập. Quan tâm nhiều hơn đối với những học sinh không ở cùng bố mẹ vì các em dễ bị tổn thương (46/666 em tỉ lệ 6,9%).

Tiếp tục ôn luyện cho các em HS được chọn thi hùng biện tiếng Anh cấp Tỉnh.

Hướng dẫn HS hoàn thiện sản phẩm dự thi Sáng tạo TTNND lần II huyện Cư Jút.

Tổ chức kiểm tra học kỳ II theo hướng dẫn Số /HD-PGDĐT ngày 2024, V/v hướng dẫn kiểm tra cuối năm và tổng kết năm học 2023-2024 đối với bậc Tiểu học và THCS.

Kiểm tra tập trung các môn dự kiến vào tuần 33 ngày 09-10/5/2024, (Toán, KHTN, Ngữ văn, Vật lý, tiếng Anh và LS&DL). Sau khi kiểm tra học kỳ vẫn dạy và học bình thường (chú ý công tác tổ chức lớp học nghiêm túc sau khi kiểm tra); Chấm bài kiểm tra chính xác, kịp thời (yêu cầu GV chấm bài ở nhà không chấm trên lớp. Các môn KT tập trung nộp lại bài sau khi đã chấm và phát cho HS xem bài làm của mình). Lấy điểm TX đúng theo Thông tư.

Đảm bảo chất lượng bộ môn học kỳ II và cả năm học, tự đánh giá chất lượng giảng dạy của mình. Phối hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm trong việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh.

Giáo viên bộ môn và chủ nhiệm đánh giá, xếp loại học sinh lớp mình phụ trách đúng theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021, Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (đối với các khối lớp 6,7,8);

[Đối với khối lớp 9: Theo TT 58 và TT 26 về lấy điểm TX]

- a) Môn học có 1 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 2 lần;
- b) Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: Ít nhất 3 lần;
- c) Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: Ít nhất 4 lần.

[Đối với khối 6,7,8 theo TT 22 về điểm TX]

- a) Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét mỗi học kỳ chọn 02 lần.

b) Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số, chọn số điểm đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì như sau:

- Môn có 35 tiết/năm học: 02 ĐĐGTX.
- Môn có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐĐGTX.
- Môn có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐĐGTX.

Chú ý đối với học sinh khuyết tật đánh giá theo hướng khuyến khích sự tiến bộ của học sinh (nếu có).

Vào học bạ chính xác và chú ý phân nhận xét phải: **rõ ràng, khoa học, đúng quy định và nhân văn**. Hoàn thiện nhập dữ liệu học sinh lớp 9 trên phần mềm xét tốt nghiệp và vào điểm học bạ ở các khối lớp, xét lên lớp, ở lại và thi lại.

Ký sổ học bạ cho học sinh theo môn mình phụ trách. Đối với môn học có nhiều giáo viên dạy nhà trường phân công một số giáo viên ký

GVCN khối 9 kiểm tra hồ sơ của lớp mình, nếu thiếu yêu cầu gia đình HS bổ sung hoàn thành trước ngày 09/5/2024 (GVCN báo cáo lại bằng văn bản sau khi kiểm tra). Chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp THCS, ngày 22/5/2024 đón đoàn KT hồ sơ lớp 9.

Thực hiện các công việc khác theo quy định, báo cáo chính xác khi yêu cầu.

GV bộ môn tự rút kinh nghiệm qua các hoạt động dạy học và giáo dục học sinh để phát huy những ưu điểm, khắc phục tồn tại hạn chế, điều chỉnh kế hoạch giảng dạy bộ môn mình phụ trách hợp lý, khoa học cho các năm học tiếp theo.

Hoàn thành bài kiểm tra tự bồi dưỡng thường xuyên, nộp bài trước ngày 21/5/2024 cho đ/c Sơn.

Tất cả giáo viên bộ môn hoàn thiện các loại hồ sơ, kế hoạch cá nhân và phê, ký sổ đầu bài đầy đủ theo quy định.

Giám sát việc tổ chức kiểm tra và nhận bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 đúng quy chế.

Hoàn thành các loại hồ sơ cá nhân và lưu trữ trên hệ thống (thông qua mã QR của mỗi cá nhân).

Lịch làm việc chi tiết tháng 5 BGH sẽ thống nhất và gửi qua nhóm Zalo nhà trường.

2.2. Học sinh

Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế học sinh, chăm chỉ, ý thức cao trong học tập rèn luyện và các hoạt động tập thể. Chấp hành tốt các quy định về: An toàn giao thông; phòng chống đuối nước; phòng chống bạo lực học đường; sử dụng mạng xã hội đúng mục đích; không hút thuốc lá và chất kích thích...

Tham gia đầy đủ các cuộc thi có hiệu quả: HKPD cấp Quốc gia; hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh; Sáng tạo TTN; Sáng tạo phòng chống bạo lực học đường...

Ôn tập các nội dung kiến thức đã học từ đầu năm chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ II ở tất cả các môn học để đạt kết quả cao nhất (dự kiến kiểm tra vào tuần 33).

Tham gia các tiết học bù, phụ đạo yếu đầy đủ; kiểm tra bù những bài còn thiếu.

Làm tốt công tác vệ sinh trong và ngoài lớp, bảo vệ, giữ gìn tài sản của nhà trường (tắt điện, Tivi trước khi ra về tránh mưa gió chập cháy). Tổ chức bình xét, xếp loại hạnh kiểm học kỳ II và cả năm học khách quan dưới sự hướng dẫn của GVCN.

Nộp phiếu sinh hoạt hè về các chi đoàn ở các thôn nơi cư trú. Nghỉ hè vui vẻ, an toàn và ý nghĩa.

Các em học sinh khối 9 sau khi hoàn thành chương trình tiếp tục ôn luyện để thi vào lớp 10 đạt kết quả tốt nhất. Những em học sinh khối 6,7,8 không được lên lớp do cuối năm xếp loại: học lực yếu/chưa đạt hoặc hạnh kiểm yếu/chưa đạt tiếp tục tự ôn tập ở nhà và ôn tập theo lịch của nhà trường để thi lại.

2.3. Các tổ chuyên môn

Hoàn thiện các chuyên đề/chủ đề dạy học; kiểm tra hồ sơ cuối năm đánh giá, nhận xét, xếp loại rõ ràng có chữ ký của người được kiểm tra. Lưu hồ sơ và lưu các loại kế hoạch của giáo viên trong tổ theo 2 hình thức (bản cứng và bản mềm).

Phối hợp tổ chức đánh giá công tác tự BDTX của các thành viên trong tổ mình (nội dung 1, hoàn thành trước ngày 10/5/2024).

Sinh hoạt tổ CM thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra các môn học đảm bảo theo quy định; duyệt đề kiểm tra theo sự phân công.

+ Thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra. Ra đề kiểm tra đúng theo quy định, kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan, trắc nghiệm tự luận và phần tự luận; thời gian làm bài các môn kiểm tra, môn có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 đến 90 phút; Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình GDPT;

+ Hướng dẫn chấm phải rõ ràng, đúng quy định;

+ GV được phân công ra đề phải thực hiện đúng quy định, tuyệt đối bảo mật đề kiểm tra;

+ Giáo viên được phân công duyệt đề phải chịu trách nhiệm về môn được duyệt; Sau khi duyệt xong nộp đề lại cho đ/c Bùi Tôn Sơn trước ngày 06/5/2024 (Yêu cầu tất cả các khâu phải bảo mật tuyệt đối).

Tổ chức họp tổ đánh giá chất lượng bộ môn của từng giáo viên, chất lượng giáo dục hai mặt của học sinh và công tác chủ nhiệm của các thành viên trong tổ.

Đánh giá trách nhiệm của tổ trưởng về kết quả của tổ, cũng như các thành tích mà tổ mình đạt được và những mặt hạn chế như: tham dự các phong trào, các cuộc thi, số lượng HS giỏi các cấp v.v... từ đó có phương hướng cho năm học 2024 – 2025.

Phân công giáo viên tổ mình xây dựng kế hoạch dạy học môn học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (phụ lục 1,2) để chủ động cho năm học 2024 – 2025 (có thể những giáo viên dạy các khối lớp năm học hiện tại tiếp tục phối hợp với GV khác XD kế hoạch lớp mình đang phụ trách vì trong quá trình thực hiện họ rút kinh nghiệm từ đó có những điều chỉnh phù hợp, khoa học).

Bình xét thi đua cuối năm khách quan, khoa học: thực hiện theo tiêu chí xây dựng đầu năm học của trường, của tổ và đề nghị cấp trên khen thưởng những đ/c hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Báo cáo theo yêu cầu chính xác, kịp thời đúng theo mẫu của chuyên môn và các cấp.

Tổ trưởng hoàn thiện các hồ sơ bàn giao chất lượng cuối năm, hồ sơ kiểm định, hoàn thiện và lưu các loại hồ sơ của tổ theo quy định.

2.4. Các hoạt động khác

- **Đội TN:** Tiếp tục duy trì tốt nề nếp học sinh; phối hợp GVCN đánh giá, xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) đối với học sinh; đánh giá, xếp loại các chi đội khách quan, khoa học; bàn giao học sinh về sinh hoạt hè ở địa phương.

Phối hợp làm lễ ra trường cho học sinh khối 9; triển khai các hoạt động hè.

Kiểm tra việc hoàn thiện sổ đầu bài của các lớp và lưu hồ sơ.

- **Thư viện:** Tổng hợp các hoạt động năm học 2023-2024, có kế hoạch vận động học sinh tặng sách cũ cho thư viện; thu lại những tài liệu, sách tham khảo đã cho bạn đọc mượn. Hoàn thiện các loại hồ sơ của thư viện, thực hiện theo Thông tư 16, quy định thư viện chuẩn đối chiếu đề xuất những nội dung cần thiết để đảm bảo công tác thư viện chuẩn.

- **Thiết bị:** Hoàn thiện các loại hồ sơ theo góp ý và đúng quy định. Sắp xếp lại gọn gàng các loại đồ dùng, trang thiết bị; thu lại đồ dùng đã cho mượn và có kế hoạch cụ thể cho năm học mới.

- **Y tế:** tiếp tục thực hiện tốt vị trí, nhiệm vụ của mình. Tổng kết nhiệm vụ y tế trường học năm học và báo cáo theo quy định.

- **Ban xây dựng trường học:** xanh, sạch, đẹp và an toàn tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ của mình; có kế hoạch cắt, tỉa chăm sóc và trồng các loại cây, hoa phù hợp; kiểm tra các lớp thực hiện nhiệm vụ lao động vệ sinh theo quy định.

3. Triển khai các Công văn

3.1. Kiểm tra học kỳ II năm học 2023 - 2024

Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá học kỳ II và tổng kết năm học (CV số /HD-PGDĐT ngày V/v hướng dẫn kiểm tra cuối năm và tổng kết năm học 2023-2024 đối với bậc Tiểu học và THCS).

3.2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thực hiện theo kế hoạch cấp trên.

3.3. Công tác Đội

Bình xét thi đua các lớp, xây dựng kế hoạch sinh hoạt hè và bàn giao học sinh trong hè. Thu và lưu trữ sổ đầu bài, các loại hồ sơ liên quan.

3.4. Thư viện - Thiết bị

- Thư viện tổng hợp báo cáo hoạt động năm học 2023 - 2024, lên kế hoạch tuyên truyền vận động HS tặng SGK và tiến hành thu sách.

- Thiết bị tổng hợp báo cáo hoạt động năm học 2023 - 2024, kiểm kê lại toàn bộ trang thiết bị dạy học, sắp xếp gọn gàng khoa học.

4. Tổ chức thực hiện

- Lập các loại báo cáo;
- Chỉ đạo lập hồ sơ xét TNTHCS;
- Lập QĐ kiểm tra học kỳ II;
- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra xét TN;
- Xét duyệt lên lớp, thi lại và ở lại; phân công ôn kiểm tra lại trong hè;
- Bàn giao chất lượng;
- Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2024 - 2025.

Duyệt của Hiệu trưởng

Người lập

Bùi Tôn Sơn

KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG TUẦN TRONG THÁNG 5/2023

Năm học 2022 – 2023

“Thi đua dạy tốt - học tốt kỷ niệm 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5/1954-07/5/2023 và 133 năm ngày sinh Chủ Tịch Hồ Chí Minh 19/5/1890-19/5/2023”.

Tuần	Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
33 (3-6/5)	2	01-02/5	Nghỉ lễ và nghỉ bù ngày thứ 7	Toàn trường
	3	03/5/2023	Dạy và học bình thường	Toàn trường
	4	04/5/2023	Kiểm tra các môn tập trung	HĐ
	5	05/5/2023	Kiểm tra các môn tập trung	HĐ
	7	06/5/2023	Kiểm tra tập trung khối 6,7	HĐ
34 (8-13/5)	2	08/5/2023	Thực hiện dạy học và GD tuần 34	CM + Tổ CM
	3	09/5/2023	Sinh hoạt tổ chuyên môn	5 tổ CM
	4	10/5/2023	Kiểm tra các hoạt động dạy học	CM, TTCM
	5	11/5/2023	Chăm bài, nhận xét đánh giá môn học	GVBM
	6	12/5/2023	Tổ chức dạy và học bình thường	GV + HS
	7	13/5/2023	Đánh giá tuần 34.	CM
35 (15-20/5)	2	15/5/2023	Dạy và học bình thường; chấm điểm và vào điểm đúng theo quy chế.	Toàn trường
	3	16/5/2023	Dạy hết chương trình; Hoàn thành chấm điểm.	GVBM
	4	17/5/2023	Trả bài, sửa lỗi cho học sinh; Lên điểm hệ thống.	GVBM
	5	18/5/2023	Duyệt điểm các môn học	CM
	6	19/5/2023	Duyệt sổ điểm	BGH
	7	20/5/2023	Duyệt học bạ học sinh	BGH + GVCN các lớp
Cuối năm	2	22/5/2023	Hoàn thiện hồ sơ lớp 9 để xét TN; Tổng kết năm học.	BGH + GVCN K9; Toàn trường
	3	23/5/2023	Đón đoàn kiểm tra hồ sơ xét TN.	GV+ các bộ phận...
	4	24-27/5	Tổ chức xét tốt nghiệp	Hội đồng
	5		Hoàn thiện hồ sơ các loại	Toàn trường